



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ
S.C. PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L.

C.U.I. RO27850739
RO 05 BRDE 320S V227 8081 3200
RO 20 BTRL 0320 1202 9769 63XX
RO 82 TREZ 5615 069X XX00 6143

Nr. R.C. J31/392/2010
BRD Zalău
Banca Transilvania Zalău
Trezoreria Zalău



Sălaj, Zalău, Al. Năzuinței Nr. 10 bl. C10, Tel/Fax: +40 260 615 824 / +40 744 701 433, e-mail dppasj@yahoo.com / dppasj@gmail.com

Codul de Conduită Etică al S.C. Pază Obiective și Intervenție S.R.L.

CUPRINS

- Capitolul I - Scopul Codului de Conduită Etică*
- Capitolul II - Definiții, termeni de bază*
- Capitolul III - Principii privind activitatea profesională*
- Capitolul IV - Standarde privind activitatea profesională*
- Capitolul V - Responsabilități*
- Capitolul VI - Cerințe generale și un comportament integru*
- Capitolul VII - Obligații de natură profesională*
- Capitolul VIII - Conflictul de interese*
- Capitolul IX - Informații cu caracter confidențial*
- Capitolul X - Documente din cadrul SC PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L.*
- Capitolul XI - Protejarea bunurilor SC PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L.*
- Capitolul XII - Utilizarea tehnicii de calcul din cadrul SC PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L.*
- Capitolul XIII - Protecția mediului înconjurător*
- Capitolul XIV - Protejarea personalului, respectarea securității și sănătății muncii*
- Capitolul XV - Relația cu comunitatea și comunicarea cu exteriorul*
- Capitolul XVI - Transparența în activitate*
- Capitolul XVII - Abateri și sancțiuni*

Capitolul XVIII - Dispoziții finale

CAPITOLUL 1

SCOPUL CODULUI DE CONDUITĂ ETICĂ

Codul de Conduită Etică:

- ^ Este un ghid pentru situațiile de ordin etic din societate;
- ^ Conduce la înțelegerea modelului de comportament necesar unui salariat;
- ^ Oferă informații necesare despre modul în care trebuie comunicate abaterile de la Cod;
- ^ Oferă soluții de integrare în colectivul societății.

Codul acoperă o multitudine de situații posibile, dar rămâne perfectibil. Pentru situații diferite de cele prezentate în Cod, angajatul trebuie să se adreseze superiorului său sau să contacteze Consultantul de Etică și Deontologie profesională.

DISPOZIȚII GENERALE

Codul de etică și deontologie profesională al personalului din SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L. Zălau, denumit, în continuare, **Cod de Conduită Etică**, este elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 53 / 2003 CODUL MUNCII – republicată.
- ORDINUL SECRETARIATULUI GENERAL AL GUVERNULUI Nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice
- Legea Dialogului Social nr.62/2011-republicată
- Regulamentul de Ordine Interioară al SC. Pază Obiective și Intervenție S.R.L Zalău.

Codul de Conduită Etică conține formularea obligațiilor angajaților complementare altor regulamente aplicabile în SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L, stabilind ca valori fundamentale onestitatea, corectitudinea, grija față de bunurile administrate și respectul reciproc

Buna conduită în activitate de pază se referă la:

- (a) respectarea legii;
- (b) respectarea principiilor bunei practici a profesiei;
- (c) asumarea responsabilităților.

CAPITOLUL 2

DEFINIȚII, TERMENI DE BAZĂ

În cuprinsul prezentului cod, termenii de bază sunt definiți astfel:

- **buna practică** - respectarea ansamblului de acte normative care reglementează buna conduită în activitatea de pază;
- **conflict de interese** - situația de incompatibilitate în care se află o persoană care are un interes personal ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea activităților sale în evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților curente și obținerea de beneficii în interesul personal și include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv;
- **comunitate profesională** - grup de angajați ai societăților comerciale de pază. În sens larg, totalitatea acestei structuri dintr-o localitate, dintr-o țară, dintr-o zonă a lumii sau din întreaga lume;
- **confeccionarea de date** - înregistrarea și prezentarea unor date din imaginație, care nu sunt obținute prin metodele de lucru folosite în activitatea de pază;
- **confidențialitate** - păstrarea secretului asupra conținutului activității aflată în desfășurare sau recent finalizate;
- **convocarea** - comunicarea scrisă făcută unei persoane acuzată de abatere disciplinară în activitatea pe care o desfășoară în SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L ;

convocarea se trimite persoanei în cauză pentru a se prezenta la sediul societății în vederea începerii efectuării cercetării disciplinare prealabile;

- **eroare** - greșală neintenționată, datorată insuficienței informări, insuficienței practici profesionale, neglijenței profesionale sau a entuziasmului profesional exagerat; depistarea erorii impune autorului ei obligația de a o denunța șefului ierarhic superior;

- **evaluare** - aprecierea rezultatelor exercitării profesiei prin folosirea unor criterii calitative și cantitative, cum ar fi gradul de realizare al sarcinilor de serviciu, calitatea activității, impactul asupra societății, sau asupra mediului înconjurător, etc;

- **falsificare** - denaturarea, contrafacerea documentelor de lucru, a echipamentelor, procedurilor de lucru sau rezultatelor; omiterea unor date sau rezultate de natura a deforma rezultatele activității prestate;

- **frauda** - acțiunea deliberată de confecționare, falsificare, înstrăinare ilicită a bunurilor societății, sau alte procedee care se abat de la practicile acceptate de societate și care au ca scop obținerea unui beneficiu material și/sau personal, etc.;

- **integritate** - politica angajaților SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L și/sau valorificării rezultatelor a profesiei pentru respectare a demnității umane, a valorilor intrinseci ale științei, a drepturilor animalelor și a mediului înconjurător;

- **normă legală** - prevedere legală care reglementează domeniile de activitate;

- **plagiat** - însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor unei persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le drept creație personală; violarea proprietății intelectuale prin însușirea abuzivă a ideilor altei/altor persoane;

- **responsabilitate** - responsabilitatea angajaților individuali, a companiei pentru păstrarea integrității în desfășurarea activității;

- **sanctiune** - măsura represivă aplicată persoanei fizice, care nu respectă reglementările bunei conduite în activitatea pentru care este angajat;

- **standard** - normă sau ansamblu de norme care reglementează buna conduită în activitatea de transport public de persoane.

CAPITOLUL 3

PRINCIPII PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

Progresul în activitatea profesională este bazat pe libertatea exercitării pregătirii profesionale.

Libertatea exercitării pregătirii profesionale trebuie să se încadreze însă în limite care să asigure:

- (a) respectarea demnității și a drepturilor omului;
- (b) protejarea mediului ambiant.

Libertatea exercitării profesiei se asigură prin:

- (a) accesul la dotările necesare desfășurării activității;
- (b) accesul liber la sursele de informare;
- (c) schimbul liber de idei;
- (d) neamestecul factorului politic în activitățile angajaților;
- (e) necenzurarea propunerilor profesionale.

Onestitatea angajatului față de propria persoană și față de ceilalți angajați constituie un principiu etic de bază pentru buna conduită în activitate. Lipsa onestității conduce la o imagine nepotrivită a activității și poate altera încrederea reciprocă a angajaților.

Integritatea angajaților asigură respectarea contribuțiilor colegilor, concurenților, partenerilor și conduce la diminuarea numărului de erori și exagerări.

Autocenzura asupra propriilor rezultate poate conduce la eliminarea erorilor.

Responsabilitatea privind lipsa de onestitate revine deopotrivă angajatului și SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L

Cooperarea și colegialitatea în grupurile de lucru reprezintă o protecție față de erorile profesionale și față de fraude, asigurând transparența rezultatelor și conducând la creșterea valorii muncii lor, a profesiei.

Cooperarea trebuie să permită schimbul de idei, criticile reciproce, verificarea reciprocă a rezultatelor etc.

Respectul față de locul de muncă și față de probitatea profesională determină evitarea cazurilor de fraudă.

Originalitatea și calitatea serviciului prestat, a profesiei trebuie să primeze asupra cantității la evaluarea rezultatelor profesionale.

Criteriile cantitative de evaluare a rezultatelor exercitării profesiei trebuie corelate cu cele care privesc originalitatea și eficiența procesului cunoașterii.

Activitatea profesională nu trebuie să conducă la pagube sociale sau individuale. Acest principiu este aplicabil tuturor activităților de interes public.

Derularea activității în serviciile publice trebuie făcută cu multă transparență, pe baza unor criterii acceptate de comunitate, în concordanță cu strategia de dezvoltare durabilă a activității de pază și protecție.

Analiza conflictelor de interese constituie un mecanism de diminuare a influențelor nedorite asupra rezultatelor activității SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L

CAPITOLUL 4

STANDARDE PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

Respectarea standardelor profesiei constituie o garanție a bunei conduite în activitatea profesională.

Principalele standarde generale de activitate profesională exclud:

- (a) ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;
- (b) confecționarea de rezultate;
- (c) înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- (d) interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;
- (e) neatribuirea corectă a paternității unei lucrări;
- (f) introducerea de informații false în solicitările de necesar de materiale sau de fonduri;
- (g) nedezvăluirea conflictelor de interese;
- (h) neînregistrarea și/sau nearhivarea documentelor, precum și înregistrarea și/sau arhivarea eronată a acestora;
- (i) lipsă de informare a conducătorului ierarhic superior, înainte de începerea unei activități neplanificate, referitor la: drepturi salariale, răspunderi, surse de finanțare și asocieri cu terți;
- (j) lipsă de obiectivitate în evaluări și nerespectarea condițiilor de confidențialitate ale rapoartelor de evaluare, alegațiilor, rapoartelor de activitate etc.;
- (k) nerecunoașterea metodologiilor existente, aprobate, ca sursă de informare;
- (l) nerecunoașterea erorilor proprii;
- (m) transmiterea rezultatelor proprii într-o manieră iresponsabilă, cu exagerări;

(n) nerespectarea clauzelor contractelor, protocoalelor etc.

CAPITOLUL 5

RESPONSABILITĂȚI

Conducerea SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L asigură structura organizatorică și condițiile care permit respectarea principiilor și standardelor bunei conduite în activitatea profesională.

Conducerea SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L asigură angajaților obiectivitate în evaluare și egalitate de șanse.

Conducerea SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L, precum și salariații însăși au datoria de a sesiza autoritățile statului atunci când constată ca rezultatele exercitării profesiei au un efect negativ asupra societății.

Angajații SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L sunt responsabili pentru respectarea normelor și valorilor etice. Responsabilitatea pentru folosirea corectă a fondurilor revine conducerii unității.

CAPITOLUL 6

CERINȚE GENERALE PENTRU O CONDUITĂ ȘI UN COMPORTAMENT INTEGRU

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității profesionale, eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, **personalul din cadrul SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L are următoarele obligații:**

^ Să fie loial SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L

- ^ Să fie corect și onest în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- ^ Să nu folosească poziția deținută în societate în interese particulare.
- ^ Să nu ofere și să nu pretindă recompensă (cadouri și orice alte valori sau servicii) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de la persoanele cu care are relații de colaborare.
- ^ Să nu se implice în activități sau înțelegeri, direct sau prin membrii de familie, care să dea naștere la conflicte de interese.
- ^ Să nu folosească bunurile SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L pentru rezolvarea problemelor personale.
- ^ Să aibă un comportament și un limbaj civilizată față de toate persoanele cu care vine în contact, în interiorul și exteriorul SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L.
- ^ Să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia.
- ^ Să nu se lase influențat de interese personale, de presiuni sau influente externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- ^ Să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și ale funcției.
- ^ Să contribuie la menținerea ordinii, disciplinei, curateniei și a unui climat normal de lucru în cadrul societății și a posturilor de pază
- ^ Să respecte obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu și să respecte secretul de serviciu
- ^ Salariatului îi este interzis jignirea colegilor, colaboratorilor sau clienților societății precum și discreditarea colegilor sau a societății indiferent de context. Este interzis comportamentul indecent și folosirea unui limbaj violent sau vulgar

CAPITOLUL 7

OBLIGAȚII DE NATURĂ PROFESIONALĂ

Angajații SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L trebuie să aducă la îndeplinire la termen și în mod corect sarcinile de serviciu, prin:

^ Studierea politicilor și procedurilor de lucru din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară, cât și verificarea valabilității politicilor și procedurilor aplicabile.

^ Solicitarea de asistență din partea superiorului ierarhic și/sau persoanei împuternicite, atunci când există întrebări privind politicile/procedurile care trebuie aplicate și respectate.

^ Îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, atât prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L cât și prin studiul individual.

^ Informarea imediată a superiorului ierarhic asupra oricărei încercări/presiuni de încălcare (cu sau fără știință) a politicilor/procedurilor SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L, făcute din interiorul/exteriorul unității.

În desfășurarea activității sale, fiecare angajat SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L are următoarele obligații:

- Să cunoască și să aplice corect prevederile/reglementările legale și procedurile interne ale SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L
- Să se asigure că acțiunile întreprinse sunt înțelese corect.
- Să își dezvolte cariera profesională.
- Să conștientizeze, să protejeze și să promoveze imaginea și prestigiul SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L.

CAPITOLUL 8

CONFLICTUL DE INTERESE

Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L. În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții, contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L. Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în nici un fel de interesele personale.

Orice posibil conflict de interese trebuie declarat. În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L. trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Consultantul de etică și deontologie profesională. Aprobarea sau dezaprobarea situației analizate se va face pe baza unui document scris, înregistrat de și păstrat la societate.

CAPITOLUL 9

INFORMAȚII CU CARACTER CONFIDENȚIAL

Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de către societate prin proceduri interne specifice, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.

Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea - directă sau indirectă - în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.

Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

Este interzisă dezvăluirea, către alți angajații (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L, atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.

Dezvăluirea, modificarea sau utilizarea și difuzarea abuzivă a informațiilor cu caracter confidențial pot cauza grave prejudicii SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L și pot duce la sancționarea vinovaților.

CAPITOLUL 10

DOCUMENTE DIN CADRUL SC PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE S.R.L

SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L și-a stabilit și menține un înalt standard de acuratețe în întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

Trebuie să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidente și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L

Nu trebuie să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L

Trebuie să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.

Trebuie să se semneze numai acele documente care sunt verificate, corecte și adevărate.

CAPITOLUL 11

PROTEJAREA BUNURILOR SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L

SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L gestionează active în proprietatea publică și privată a statului care sunt de importanță vitală pentru a funcționa în domeniul propriu de activitate.

Angajații au obligația să protejeze activele și resursele SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă a acestora.

Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L, și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală.

Proprietatea intelectuală a SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L va fi protejată de către angajații care o utilizează.

Este interzisă discutarea de subiecte bazate pe informații confidențiale, proprietate a SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L, cu furnizori/clienti/parteneri/membrii de familie.

CAPITOLUL 12

UTILIZAREA TEHNICII DE CALCUL IN CADRUL SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L

Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate împotriva distrugerii, furtului, manipulării neatențe, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații deținute de către SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L.

Angajații sunt obligați să respecte măsurile de securitate specifice și vor permite controalele interne ale fiecărui sistem computerizat la care li s-a acordat acces.

Se va evita uzul personal sau în alte scopuri al hardware-ului sau software-ului deținute de SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L.

Toate informațiile (inclusiv fișierele personale) stocate în computerele proprietatea SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L pot fi accesate/verificate de personalul cu atribuții în acest sens.

Correspondența cu colaboratorii/partenerii se va efectua prin intermediul adreselor de email ale SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L

CAPITOLUL 13

PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

Angajații SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L trebuie să țină cont de normele de protecție a mediului atunci când aleg și implementează echipamente și tehnologii specifice (acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic și economic), astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților și operațiunilor SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L

CAPITOLUL 14

PROTEJAREA PERSONALULUI, RESPECTAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII MUNCII

Conducerea SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L are convingerea că aportul profesional al salariaților care lucrează într-un climat de corectitudine și încredere reciprocă reprezintă cheia succesului oricărei activități.

SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L respectă și protejează demnitatea angajaților săi și dreptul la viață privată, inclusiv al protecției și asigurării confidențialității anumitor date de natura personală. Angajații care, prin natura postului, dețin și utilizează

astfel de date și informații vor asigura protecția acestora în conformitate cu procedurile interne în vigoare.

SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L prețuiește și apără sănătatea și securitatea în muncă, asigură protecția la locul de muncă și respectă drepturile angajaților ca fiind elemente fundamentale ale dezvoltării și desfășurării profitabile a activității.

Relațiile de muncă sunt dezvoltate și gestionate astfel încât să asigure și să garanteze oportunități egale și să promoveze climatul necesar și propice pentru dezvoltarea personală a fiecărui angajat.

Personalul Pază Obiective și Intervenție S.R.L beneficiază de:

- > condiții de muncă și de igienă care să-i protejeze sănătatea și integritatea fizică, dotări (materiale/echipamente/aparate etc.) care să-i permită îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condiții normale și cu operativitate;
- > programe și acțiuni de instruire și dezvoltare profesională și pregătire facilitate de societate;
- > drepturile - reglementările recunoscute prin lege.

În cadrul SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L mediul de muncă nu face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vârstă, etnie sau alți factori.

SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire sexuală, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.

Este interzisă deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare de către angajați, în perimetrul de activitate al SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L.

Excepție fac situațiile prevăzute de lege pentru portul de arme și folosirea acelor medicamente din categoria celor menționate, numai pe baza de prescripție medicală.

Sunt interzise introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

Fumatul este interzis în incinta SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L, în mijloacele de transport, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 15

RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI COMUNICAREA CU EXTERIORUL

SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L se obligă să contribuie la bunăstarea și creșterea economică a comunității în care își desfășoară activitatea, prin furnizarea de servicii eficiente din punct de vedere tehnologic.

SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L este în relații directe cu autoritățile locale, pe bază de colaborare și transparență deplină și activă, care nu compromit independența și obiectivele economice ale SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L și respectă principiile de comportament și valorile acestui Cod.

SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L recunoaște rolul său și răspunderea morală care îi revine privind contribuția sa la ridicarea nivelului calitativ al societății în cadrul căreia își desfășoară activitatea și sprijină organizarea și desfășurarea evenimentelor și manifestărilor cu caracter social și cultural.

În relațiile cu autoritățile, angajații SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L vor refuza orice posibile solicitări de intervenții sau sugestii de intermediere care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L

Comportamentul în relațiile cu societatea civilă se realizează sub semnul transparenței, al respectului și al grijii permanente pentru imaginea SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L

SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L recunoaște rolul informațional fundamental al mijloacelor media către public, în general. În acest scop, se angajează să colaboreze cu toate mijloacele de informare, fără discriminare, cu respectarea reciprocă a rolului și obligațiilor părților și a exigențelor de confidențialitate, pentru a răspunde cu promptitudine,

în manieră completă și transparentă atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și altor solicitări de informații cu caracter public.

Orice întrebări/solicitări de informații oficiale din partea reprezentanților mass-media se redirecționează către administratorul S.C. Pază Obiective și Intervenție S.R.L

Informațiile oferite de societate trebuie să fie complete din punct de vedere al conținutului, transparente, clare și exacte, redactate într-un mod ușor accesibil tuturor categoriilor de public țintă și partenerilor strategici ai SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință de cauză.

Persoanele abilitate să discute cu reprezentanții mass-media este Administratorul societății sau specialiștii desemnați de către acesta pe anumite domenii de activitate.

CAPITOLUL 16

TRANSPARENȚA ÎN ACTIVITATE

SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L publică Rapoarte semestriale, anuale, Rapoarte financiare și Rapoarte privind rezultatele domeniului de activitate ale unității.

În aceste documente, publicate semestrial/anual, SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L prezintă date generale și particulare despre rezultatele și activitățile sale și despre mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Datele sunt complete, corecte și conforme cu realitatea.

Rapoartele trebuie să fie diseminate corect și în timp util publicului.

CAPITOLUL 17

ABATERI ȘI SANCTIUNI

Conduita profesională necorespunzătoare constatată trebuie adusă la cunoștința conducerii societății prin întocmirea unui Raport de eveniment.

Constituie abatere disciplinară orice altă activitate sau fapta care prejudiciază sau ar putea prejudicia imaginea societății, a beneficiarului sau a colaboratorilor societății.

În urma primirii Raportului de eveniment cu abaterea disciplinară săvârșită și decizia administratorului privind efectuarea cercetării disciplinare, consilierul juridic va stabili data și va convoca membrii comisiei de cercetare disciplinară în vederea efectuării cercetării.

Consilierul juridic va elabora și va comunica convocarea salariatului la cercetarea disciplinară;

În cursul efectuării cercetării disciplinare, comisia va avea în vedere natura abaterii disciplinare săvârșite, gravitatea abaterii disciplinare săvârșite și va ține cont de declarația salariatului cu privire obiecțiile sale. Salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere persoanei imputernicite cercetarea toate informațiile necesare pentru luarea unei decizii.

Consilierul juridic va întocmi Procesul Verbal și Raportul cercetării disciplinare prealabile cu propunerile comisiei de sancționare a salariatului în conformitate cu prevederile Codului Muncii, Regulamentului de Ordine Interioară și prevederile prezentului Cod;

După luarea deciziei cu privire la sancționare de către administrator, consilierul juridic va duce la îndeplinire prevederile acesteia, comunicând decizia salariatului și compartimentelor resurse umane și contabilitate. Nerespectarea acestora constituie abateri săvârșite de salariat dar fără a se limita numai la cele prezentate

În raport cu gravitatea abaterii disciplinare comise sancțiunile disciplinare care se aplică sunt:

- a. avertismentul scris
- b. retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea pentru o durată care nu poate depăși 60 de zile
- c. reducerea salariului de baza pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%

- d. reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%
- e. desfacerea disciplinara a contractului individual de munca.

CAPITOLUL 18

DISPOZIȚII FINALE

Codul de Conduită Etică va fi difuzat în toate compartimentele SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L. Conducerea acestora va lua măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile Codului.

Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod de etică și să respecte reglementările cuprinse în el.

Fiecare angajat trebuie să evite conflictele de interese și să raporteze orice încălcare descoperită, precum și să coopereze, în cazul unor potențiale cercetări disciplinare prealabile făcute de conducerea SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L.

Fiecare angajat are obligația să întrebe superiorul direct ori de câte ori are nelămuriri în privința prevederilor acestui Cod

În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului de Conduită Etică SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L va adopta măsuri disciplinare - față de cei responsabili de respectivele abateri, acolo unde se va considera necesar, pentru apărarea intereselor SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L și în raport cu prevederile legislației și normelor în vigoare - măsuri ce pot ajunge până la desfacerea contractului individual de muncă.

Răspunderea disciplinară se stabilește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea disciplinară și materială nu exclude răspunderea penală. În cazul în care se consideră că unele situații întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, Pază Obiective și Intervenție S.R.L va sesiza organele abilitate ale statului.

Angajații SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L, sunt obligați să respecte și prevederile codurilor etice aplicabile activității pe care o desfășoară.

Astfel, în cadrul SC Pază Obiective și Intervenție S.R.L sunt respectate:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății Specializate De Pază Și Protecție
- Regulamentul de Ordine Interioară
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Dispeceratului Zonal de Monitorizare a Sistemelor de Alarmare Împotriva Efracției
- Codul de Conduită Etică
- Codul deontologic al consilierului juridic
- Codul etic național al profesioniștilor contabili.

Prezentul Cod de etică intră în vigoare la data aprobării lui de către administratorul S.C. Pază Obiective și Intervenție S.R.L

DATA ÎNTOCMIRII: 05.05.2021